

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«СТРОЙОБУЧЕНИЕ»

город Краснодар

2018 г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	8
4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	11
5. УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	15
6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	17
8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	18
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	18
10. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	19

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследование Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «СТРОЙОБУЧЕНИЕ» (ЧОУ ДПО «СТРОЙОБУЧЕНИЕ»)

Цель самообследования и подготовки отчета-развита внутренней системы контроля качества подготовки граждан в ЧОУ ДПО «СТРОЙОБУЧЕНИЕ» (далее- Учреждение), обеспечении доступности и открытости информации о деятельности Учреждение. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей Учреждение по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

-анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных парогрaмм лицензионным требованиям;

-обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Учреждения по реализации образовательных программ профессионального обучения, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ЧОУ ДПО «СТРОЙОБУЧЕНИЕ», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки установленные приказом. Председателем комиссии является директор Безруков А.Н.

Члены комиссии:

1. Пилавова Е.В. – заместитель директора по учебной работе
2. Хот М.Г. – главный бухгалтер
3. Ершова Л.И.-методист

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «СТРОЙОБУЧЕНИЕ» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для реализации образовательных программ профессионального обучения, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации.

Учредителем Учреждения является физическое лицо, директор Безруков Александр Николаевич.

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях, другими федеральными законами и нормативными и правовыми актами, Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, Учреждение вправе иметь иные печати, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица и товарный знак.

Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СТРОЙОБУЧЕНИЕ»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «СТРОЙОБУЧЕНИЕ»

Место нахождения Учреждения: Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Трамвайная, д. 21.

Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребности граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Учреждение имеет право на выдачу слушателям документов об

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «СТРОЙОБУЧЕНИЕ» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для реализации образовательных программ профессионального обучения, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации.

Учредителем Учреждения является физическое лицо, директор Безруков Александр Николаевич.

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях, другими федеральными законами и нормативными и правовыми актами, Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, Учреждение вправе иметь иные печати, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица и товарный знак.

Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СТРОЙОБУЧЕНИЕ»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «СТРОЙОБУЧЕНИЕ»

Место нахождения Учреждения: Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Трамвайная, д. 21.

Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребности граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Учреждение имеет право на выдачу слушателям документов об

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Утвержден 30.07.2015 г. протокол № 1 собрания учредителей
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Свидетельство Серия 23 № 007917532, выданное 4 мая 2011 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, 350000, г.Краснодар, ул.Гоголя, 90 Свидетельство Серия 23 № 007003275, выданное 16 апреля 2010 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, 350000, г.Краснодар, ул.Гоголя, 90
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Свидетельство серия 23 № 008015251 , выданное 16 апреля 2010 г. 2312 ИНФС России № 5 по г. Краснодару; КПП 231201001
4	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 07176 серия 23Л01, номер бланка 0004028 от 09 октября 2015 г.
5	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Заключение Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Карасунского внутригородского округа г. Краснодара Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 22 от 23.09.2016 г. Серия КРСМ № 001095
6	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 23.КК.04.000.М.003000.09.16 от 13.09.2016 г.

На данный момент Учреждение филиалов и представительств не имеет.

В Учреждении разрабатываются в установленном порядке акты и положения, регламентирующие деятельность Учреждения, должностные обязанности сотрудников.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Учреждения включает следующие основные документы:

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Штатное расписание;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении;
- Положение об аттестационной комиссии (для установления соответствия занимаемой должности);
- Положение о защите персональных данных работников и обучающихся;
- Положение о методической службе;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о производственной практике обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о рабочей программе педагога;
- Положение о размещении в сети интернет и обновлении информации;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение о проведении самообследования.

2. Структура и система управления образовательным учреждением

2.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном Учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2.3. Компетенция Учредителя установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

2.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается собрание трудового коллектива.

К компетенции собрания относятся:

1) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

2) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции.

2.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

2.6. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество предоставляемых образовательных программ, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения перед Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

3. Структура и содержание обучения

3.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

3.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

3.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

3.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование УМБ с учетом современных требований к профессиональному образованию;

3.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является Директор учреждения. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации инженерно-педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности Учреждения используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки по программам профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности Учреждения обсуждаются на заседаниях педагогического совета и отражаются в годовых отчетах Учреждения .

3.3. Виды учебных занятий

3.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

3.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

3.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

3.3.4. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации;

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучаемых.

3.3.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучаемых культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

3.3.10. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

3.3.11. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

3.3.12. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;

- разделение учебного материала на посильные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.
4. Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем, как правило, оценки выставляются по правилам, заложенным в эти системы. Обычно при этом используются приведенные в таблице соотношения.

Таблица

Оценка	Показатель верно решенных контрольных заданий
Отлично	более 95%
Хорошо	от 80% до 95 %

Оценка заносится членом комиссии, принимающим экзамен или зачет, в протокол заседания экзаменационной комиссии.

4.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

4.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседованием). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов в Учреждении разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.);

4.4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

Состав экзаменационной комиссии устанавливается приказом по Учреждению.

4.5. Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением Директора учреждения по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.6. Контроль учебного процесса.

4.6.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в Учреждении включает контроль организации учебных занятий.

4.6.2. Контроль учебных занятий производится по указанию Директора Учреждения. Он осуществляется по плану контроля, разрабатываемому на год.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

4.6.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

4.6.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны:

до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;
- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;
- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия;

в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;
- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;
- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;

- проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы;

после окончания учебного занятия:

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;
- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

4.6.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

при контроле лекций (теоретических занятий):

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;

- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);

- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;

- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;

- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;

- эффективность использования учебного времени;

- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;

- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;

- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;

- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);

при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:

- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;

- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;

- наличие, качество и содержание задания обучаемым;

- наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;

- методический уровень проведения занятия;

- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;
- связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
- умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
- профессиональная направленность занятий;
- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
- эффективность использования учебного времени;
- материально-техническая обеспеченность занятия;
- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
- обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого;

5. Учебные программы, реализуемые ЧОУ ДПО «СТРОЙОБУЧЕНИЕ»

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды образовательных программ:

5.1. Программы профессионального обучения:

5.1.1. профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих организуется с целью освоения слушателями новых видов деятельности с присвоением квалификации.

Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками и (или) заявлениями на обучение по предлагаемым программам профессионального обучения.

5.1.2. Повышение квалификации организуется с целью подтверждения или повышения имеющегося рабочего разряда.

5.1.3. Переподготовка по профессиям рабочих и служащих проводится с целью получения новой или родственной профессии.

5.2. Программы дополнительного образования.

5.3. Программы дополнительного профессионального образования.

Образовательные программы, реализуемые ЧОУ ДПО «СТРОЙОБУЧЕНИЕ» за отчетный период:

Программы профессионального обучения.

Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов
1.	Стропальщик	1 м.(140 ч.)

2	Водитель погрузчика (мощностью электродвигателя не более 4 квт)	1,5 м.(240 ч.)
3	Слесарь по обслуживанию буровых	2,5 м(400ч)
4	Машинист буровых установок на нефть и газ	2 м (320 ч)
5	Оператор по добыче нефти и газа	2 м (320 ч)
6	Помощник бурильщика капитального ремонта скважин	2,5 м(400ч)
7	Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ (второй)	2,5 м(400ч)
8	Моторист цементирующего агрегата	2 м (320 ч)
9	Электромонтёр по обслуживанию буровых	2 м (320 ч)
10	Бурильщик капитального ремонта скважин	2 м (320 ч)
11	Бурильщик эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ	2 м (320 ч)
12	Машинист подъемника	2 м (320 ч)
13	Слесарь по ремонту технологических установок	2 м (320 ч)
14	Вышкомонтажник	2 м (320 ч)
15	Оператор по исследованию скважин	2 м (320 ч)
16	Оператор товарный	2,5 м(400ч)
17	Машинист паровой передвижной депарафинизационной установки	1,5 м (240 ч)

Программы переподготовки рабочих и служащих:

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов
1.	Машинист крана автомобильного	3 м.(480 ч.)
2	Машинист крана (крановщик)	2,5 м.(440 ч.)
3	Машинист автовышки и автогидроподъёмника	2 м.(320 ч.)
4	Машинист электростанции передвижной	1 м.(150 ч.)
5	Электрогазосварщик	2 м.(320 ч.)

Программы повышения квалификации рабочих и служащих:

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов
1.	Машинист крана автомобильного	1,5 м(240 ч)
2	Машинист крана (крановщик)	1,5 м.(222 ч)

3	Машинист электростанции передвижной	1 м.(150 ч)
4	Стропальщик	0,5 м.(80ч.)
5	Электрогазосварщик	1 м.(168ч)
6	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций	1 м.(160 ч)
7	Бетонщик	1 м.(160 ч)
8	Газорезчик	1 м.(160 ч)
9	Станочник деревообрабатывающих станков	1 м.(160 ч)
10	Арматурщик	1 м (170 ч)
11	Слесарь-ремонтник	1,5 м(240ч)
12	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1,5м(240ч)
13	Маляр	1 м.(160 ч)
14	Кровельщик по рулонным кровлям и и по кровлям из штучных материалов	1 мес.(160 ч)
15	Формовщик изделий, конструкций и строительных материалов	1 мес.(160 ч.)
16	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,5 мес (250 ч)
	Пескоструйщик	1 м. (160 час)
17	Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию	1 м. (160 час)
18	Каменщик	1 м (160 ч)
19	Электромонтажник по кабельным сетям	1 м (160 ч)
20	Резчик металла на ножницах и прессах	1 м (160 ч)
21	Слесарь по сборке металлоконструкций	1,5 м(240ч)
22	Слесарь аварийно-восстановительных работ	1,5 м(250ч)
23	Машинист насосных установок	1,5 м(250ч)
24	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	1,5 м (250 ч)
25	Машинист двигателей внутреннего сгорания	1,5 м(240 ч.)
26	Слесарь по обслуживанию буровых	1,5 м(240ч)
27	Машинист буровых установок на нефть и газ	1,5 м(240ч)
28	Оператор по добыче нефти и газа	1,5м (240ч)
29	Помощник бурильщика капитального ремонта скважин	1,5 м(240ч)
30	Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ (второй)	1,5 м.(240ч)
31	Моторист цементирующего агрегата	1,5 м(240ч)
32	Электромонтёр по обслуживанию буровых	1,5 м(240ч)
33	Бурильщик капитального ремонта скважин	1,5 м(240ч)

34	Бурильщик эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ	1,5 м(240ч)
35	Машинист подъемника	1,5 м(240ч.)
36	Слесарь по ремонту технологических установок	1,5 мес(240ч)
37	Вышкомонтажник	1,5м(240ч)
38	Оператор по исследованию скважин	1,5 м(240ч)
39	Оператор товарный	1,5 м (240ч)
40	Машинист паровой передвижной депарафинизационной установки	0,75м(120ч)
41	Машинист буровой установки	1 м(160ч)
42	Оператор технологических установок	1,5 м (240 ч)

Программы дополнительного образования:

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов
1	Рабочий люльки	36
2	Оператор монтажного поршневого пистолета	30
3	Слесарь пусконаладочных работ систем вентиляции	170
4	Сборщик металлопластиковых (ПВХ) конструкций и стеклопакетов	120
5	КЦН по подготовке крановщиков-операторов грузоподъемных кранов мостового типа, оснащённых радиоэлектронными средствами дистанционного управления	140
6	Рабочий люльки подъемника строительного грузопассажирского	152
7	Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования (ПС)	160
8	Слесарь по техническому обслуживанию и ремонту подъёмных сооружений	160
9	Сборщик металлопластиковых (ПВХ) конструкций и стеклопакетов.	120
10	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	160
11	А -Предаттестационная подготовка по курсу «Общие требования промышленной безопасности» А.1	40
12	Б.9.-Предаттестационная подготовка по ФНП «Требования промышленной безопасности к подъёмным сооружениям» Б.9.31; Б.9.32; Б.9.33	40
13	Обучение ИТР по руководству работами (инструктор) с	34

	применением порохового инструмента	
14	Обучение по Правилам по охране труда при работе на высоте -с применением средств подмащивания -без применения средств подмащивания (1,2,3 группа безопасности-стажировка на скалодроме)	22 38
15	Обучение по оказанию первой помощи (ИТР, рабочие)	20
16	Предаттестационная подготовка инженерно-технических работников и рабочих по электробезопасности - П группа Ш, 1У, У группы допуска	72 36
17	Обучение по охране труда работников организаций	40
18	Монтажник по монтажу окон и дверей из ПВХ	60
19	Обучение монтажников и ИТР по выполнению и приёмке соединений на болтах с контролируемым натяжением.	20
20	Предаттестационная подготовка руководителей и лиц, ответственных за организацию безопасной работы по техническому обслуживанию и ремонту платформ подъёмных для инвалидов	40
21	Пожарно-технический минимум для руководителей организаций , лиц, ответственных за пожарную безопасность, и проведение противопожарного инструктажа на пожароопасных производствах Пожарно-технический минимум для работников, осуществляющих пожароопасные работы. Пожарно-технический минимум для электрогазосварщиков Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах) Пожарно-технический минимум для ответственных за пожарную безопасность вновь строящихся и реконструируемых объектов	28 12 11 10 11
22		
23	Предаттестационная подготовка «Эксплуатация сосудов, работающих под давлением, на ОПО» Б.8.23	40
24	Предаттестационная подготовка «Эксплуатация котлов (паровых, водогрейных, с органическими и неорганическими теплоносителями) на ОПО» Б.8.21	40
25	Предаттестационная подготовка «Эксплуатация трубопроводов пара и горячей воды на ОПО» Б.8.22	40
26	Предаттестационная подготовка «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт химической и нефтехимической промышленности» Б.1.15	40
27	Предаттестационная подготовка «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт нефтеперерабатывающей промышленности»	40

	Б.1.16	
28	Персонал, обслуживающий оборудование, работающее под избыточным давлением	32
29	Б.2. Предаттестационная подготовка по промышленной безопасности руководителей и специалистов организаций, подведомственных Ростехнадзору: по курсу «Требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности». Б.2.1 Б.2.2 Б.2.4 Б.2.6 Б.2.13	36
30	Контроль скважины. Управление скважиной при газонефтеводопроявлении	58
31	Контроль за состоянием газовоздушной среды на ОПО	30
32	Управление механизмами с пневмо- и гидроприводом	20
33	Организация и контроль за обеспечением работников СИЗ	20
34	Управление механизмами систем верхнего привода	20

Программы дополнительного профессионального образования:

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов
1	Повышение квалификации «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»	72
2	Повышение квалификации «Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами 1-IV класса опасности»	112
3	Подготовка должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС категория: -руководитель организации, руководитель ГО	36
4	Подготовка должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС категория: -уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС в организации	24
5	Подготовка должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС категория: -председатель комиссии ГО и ЧС организации	24

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении согласно Уставу:

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики.

6.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на договорной основе.

6.3. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, консультации, самостоятельная работа с электронной поддержкой.

6.4. В Учреждении разрабатываются рабочие учебные планы, которые подлежат утверждению Директором учреждения.

6.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым Директором учреждения. Занятия проводятся в группах и индивидуально.

6.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

6.7. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: входное и выходное тестирование, зачёт, экзамен, итоговая аттестация.

6.8. Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, курсов программы. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации отражаются в журнале учета обучения.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором учреждения.

6.9. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (свидетельство и (или) удостоверение) установленного образца.

- Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

- Зачисление обучающихся в группу производится приказом Директора учреждения.

6.10. Комплектование сотрудников Учреждения осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития Учреждения напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методиста и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график недельного и последовательного прохождения учебных дисциплин, методические разработки, методические рекомендации, планы (поурочного) проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическая разработка содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);
- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы и методы проведения;
- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;
- применение учебно-наглядных пособий;
- порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучающихся.

К методической разработке могут прилагаться схемы, таблицы, технологические (операционные) карты и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет».

Методическая работа в Учреждении является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и инженерно-преподавательского состава.

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства преподавательского состава;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	10	6	6
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	3		
имеющих доступ к Интернету	3		

Наличие в Учреждении оборудования:

проекторов 1 шт.

принтеров 4 шт.

сканеров 4 шт.

Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: stroi_obucheie.ru

Веб-сайт в Интернете: <http://стройобучение.ру>

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам. Информационными ресурсами через сеть «Интернет» в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподавательский состав

Всего занято преподавателей, чел.	15
Из них	
штатные преподаватели/ иные приглашенные преподаватели	15

9. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность.

ЧОУ ДПО «СТРОЙОБУЧЕНИЕ» располагается в арендованном помещении по адресу г. Краснодар, ул.Трамвайная, дом 21, на третьем этаже общей площадью 194, кв. м., имеет 3 учебных аудиторий. На конец отчетного периода объём

библиотечного фонда составил 565 экземпляров учебной и учебно-методической литературы.

Доход по всем видам финансового обеспечения (деятельности) составил 1536,8 тысяч рублей.

10. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Содержание образовательных программ профессионально обучения, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования соответствует лицензионным требованиям.

2. Качество подготовки обучающихся соответствует требованиям, указанным в образовательных программах.

3. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки обучающихся по заявленному уровню.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать повышение квалификации преподавателей.

Директор



А.Н.Безрукова